



## 1. Концептуальные документы

### Положение о ВСОКО ДО

**Приказ** об утверждении Положения о ВСОКО ДО

**Приказ** о составе рабочей группы по ВСОКО ДО, о сроке разработки дорожной карты (август)

*Заседание рабочей группы (август)*

**Выписка из протокола** заседания рабочей группы о разработке дорожной карты, содержащей мероприятия, сроки, ответственных и участников (разработка дорожной карты рабочей группой)

**Приказ** об утверждении Дорожной карты, о выполнении сроков проведения мероприятий дорожной карты (август)

*Выполнение дорожной карты в соответствии со сроками в течение учебного года*

## 2, 3. Процессуальные документы и Управленческие документы

**Приказ о проведении мониторинга показателя**, о сроках проведения, об ответственных за мониторинг, о сроках подготовки оценочных материалов рабочей группой, о предоставлении документации или отчетов педагогами, о сроках предоставления аналитической справки по результатам мониторинга и рассмотрении на заседании рабочей группы (март-май)

*Подготовка документации участниками, ответственными*

*Проведение мониторинга*

*Составление аналитической справки с адресными рекомендациями*

*Заседание рабочей группы с приглашением других участников*

**Выписка из протокола** заседания рабочей группы:

- приложение **Аналитического отчета** о результатах проведения ВСОКО ДО, содержащего **Адресные рекомендации**;

- разработка **Дорожной карты**, содержащей мероприятия, сроки, ответственных и участников

- принятие **Управленческих решений** (в том числе о поощрении), сведения о сроках реализации управленческих решений, об ответственных и об участниках

**Приказ об утверждении Дорожной карты и управленческих решений**, о выполнении сроков проведения мероприятий дорожной карты

*Выполнение дорожной карты и управленческих решений в соответствии со сроками (в следующем учебном году)*

*Повтор цикла с проведением мониторинга другого показателя, составлением Адресных рекомендаций, дорожной карты, управленческих решений*

**Приказ о проведении мониторинга показателя**, о сроках проведения, об ответственных за мониторинг, о сроках подготовки оценочных материалов рабочей группой, о предоставлении документации или отчетов педагогами, о сроках предоставления аналитической справки по результатам мониторинга и рассмотрении на заседании рабочей группы (март-май)

*Подготовка документации участниками, ответственными*

*Проведение мониторинга*

*Составление аналитической справки с адресными рекомендациями*

*Заседание рабочей группы с приглашением других участников*

**Выписка из протокола** заседания рабочей группы:

- приложение **Аналитического отчета** о результатах проведения ВСОКО, содержащего

**Адресные рекомендации;**

- разработка **Дорожной карты**, содержащей мероприятия, сроки, ответственных и участников

- принятие **Управленческих решений** (в том числе о поощрении), сведения о сроках реализации управленческих решений, об ответственных и об участниках

**Приказ об утверждении Дорожной карты и управленческих решений**, о выполнении сроков проведения мероприятий дорожной карты

*Выполнение дорожной карты и управленческих решений в соответствии со сроками (в следующем учебном году)*

*Заседание рабочей группы с приглашением других участников*

**Выписка из протокола** заседания рабочей группы. Составление **Аналитического отчета**

о результатах внутреннего мониторинга с описанием тех мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты, сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов, сведения о сроках проведения анализа эффективности мер/мероприятий и выводы по каждому из них. **Итогом заседания является определение проблемы, которая ляжет в основу новой цели при выстраивании нового управленческого цикла.** (дор. карта)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждения  
«Тинская СШ №1»  
ПРИКАЗ**

\_\_ . \_\_ 20\_\_ года

с.Тины

№

**Об утверждении Положения о  
ВСОКО ДО МБОУ «Тинская СШ №1»**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в целях реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в филиалах (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» (Далее – ВСОК ДО);
2. Старшему воспитателю Стальмаковой О.С. ознакомить педагогических работников с Положением о ВСОКО ДО МБОУ «Тинская СШ №1»;
3. Ответственному за сайт, Стальмаковой О.С., разместить Положение о ВСОКО ДО МБОУ «Тинская СШ №1» на официальном сайте дошкольной группы;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

\_\_\_\_\_ Р.Н. Крахмалёва

\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Тинская СШ №1»

ПРИКАЗ

\_\_\_ . \_\_\_ 20\_\_ года

с.Тины

№

**О создании рабочей группы по ВСОКО ДО**

В целях повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ВСОКО ДО в составе:
  - председатель: Стальмакова О.С.
  - секретарь: Прокопович Н.М.
  - воспитатель: Бутяева Ю.В.
  - завхоз: Лосева И.В.
  - медицинская сестра: Осадчая Е.В.
2. Рабочей группе разработать дорожную карту в срок до 19.08.202\_ г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ Р.Н. Крахмалёва

\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова

\_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

\_\_\_\_\_ Ю.В. Бутяева

\_\_\_\_\_ И.В.Лосева

\_\_\_\_\_ Е.В. Осадчая

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Тинская СШ №1»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_ 20\_\_ года**  
**заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО**

Всего членов рабочей группы: 5 человек

**Повестка:**

1. Рассмотрение состава рабочей группы.
2. Составление дорожной карты повышения качества дошкольного образования.

**Слушали:** Старшим воспитателем Стальмаковой О.С. предложены кандидатуры в состав членов рабочей группы.

Воспитателем дошкольной группы Бутяевой Ю.В. о составлении плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования, рассмотрены мероприятия по повышению качества дошкольного образования.

**Решение:**

1. Утвердить состав членов рабочей группы.
2. Утвердить план (дорожную карту) повышения качества дошкольного образования.

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Тинская СШ №1» дошкольная группа**

**ПРИКАЗ**

\_\_ . \_\_ 20\_\_ года

с.Тины

№

**Об утверждении Плана (дорожной карты)**

В целях повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План (дорожную карту) повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» (Приложение 1).
2. Рабочей группе обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты в обозначенные сроки.
3. Ответственному за сайт, Стальмакова О.С., разместить План (дорожную карту) на сайте дошкольной группы МБОУ «Тинская СШ №1».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

\_\_\_\_\_ Р.Н. Крахмалёва

\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова

**План (дорожная карта) повышения качества дошкольного образования в  
дошкольной группе МБОУ «Тинская СШ №1»**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления, показатели, мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>Качество образовательных программ дошкольного образования</b>		
	В дошкольной группе имеется ООП, прошедшая муниципальную экспертизу		
	Дошкольная группа выполнила предложения и рекомендации по корректировке ООП		
	В дошкольной группе имеется актуальная редакция ООП (ежегодное внесение изменений, дополнений в ООП) и включена Программа воспитания		
	Наличие парциальных ОП в составе ООП		
	ООП ДО содержит описание реализуемых ДОО современных образовательных технологий/практик		
	Участие родителей в обсуждении и разработке ООП		
	Доступность ООП для всех участников образовательных отношений		
ДОУ включили в ВСОКО муниципальные показатели, характеризующие обеспечение качества ООП			
<b>2.</b>	<b>Качество содержания образовательной деятельности в дошкольной группе (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)</b>		
	Педагоги дошкольной группы включены в различные формы методической работы по повышению качества содержания образовательной деятельности		
	В дошкольной группе проводится выявление лучших практик, для представления на конференциях, семинарах		
	В дошкольной группе имеются экспертные заключения с рекомендациями для включения практики		
<b>3.</b>	<b>Качество образовательных условий в дошкольной группе (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)</b>		
	Наличие в дошкольной группе документов, подтверждающих факт проведения самообследования качества образовательных условий (кадры, РППС, психолого-педагогические условия)		
	Дошкольная группа включила в ВСОКО муниципальные показатели, характеризующие обеспечение качества образовательных условий (кадры, РППС, психолого-педагогические условия)		
<b>3.1.</b>	<b>Кадровые условия</b>		
	Педагоги дошкольной группы соответствуют требованиям к профессиональной квалификации педагогических работников, соответствуют требованиям профессионального стандарта		
	Педагоги дошкольной группы имеют программы профессионального развития, разработанные по итогам самооценки в соответствии с профессиональным стандартом педагога		
	Педагоги дошкольной группы имеют ИОМ, планы самообразования		
	Педагоги проходят КПК не реже 1 раза в 3 года;		
	Педагоги дошкольной группы проходят процедуры аттестации не реже 1 раза в 5 лет		
	В дошкольной группе имеется план/дорожная карта по повышению качества ДО в части профессионального развития педагогов		
	В дошкольной группе проводятся семинары с целью устранения/минимизации дефицитов педагогических работников		
Педагоги дошкольной группы участвуют в работе РМО с целью минимизации профессиональных дефицитов педагогических работников			
<b>3.2.</b>	<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>		



	В дошкольной группе имеется план/дорожная карта по повышению качества ДО (раздел образовательные условия в части РППС)		
	Дошкольная группа прошла экспертизу/смотр РППС с учетом определения показателей качества (в рамках приемки к началу учебного года/смотр РППС)		
	Дошкольная группа выполнила адресные рекомендации по совершенствованию/улучшению качества РППС		
	Педагоги дошкольной группы принимают участие в смотрах/конкурсах РППС		
	В дошкольной группе создана содержательно-насыщенная, вариативная и полифункциональная РППС для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников как в групповых помещениях, так и вне их		
	В дошкольной группе создана РППС групповых помещений в соответствии с принципом трансформируемости и с учетом образовательной ситуации, в том числе с учетом меняющихся интересов и возможностей детей		
	В дошкольной группе имеются в групповых помещениях пространства для отдыха и уединения детей в течение дня		
<b>3.3.</b>	<b>Психолого-педагогические условия</b>		
	В дошкольной группе имеется план/дорожная карта по повышению качества психолого-педагогических условий ДО		
	Дошкольная группа на 100% укомплектована квалифицированными психолого-педагогическими кадрами		
	В дошкольной группе обеспечено структурирование образовательного процесса (гибкий распорядок дня, соблюдение баланса между различными видами деятельности детей, выделено время для свободной игры детей и выбора деятельности по интересам, предусмотрена системная поддержка инициативы детей)		
	В ООП дошкольной группы отражены возрастные характеристики развития воспитанников, личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей; предусмотрена регулярная педагогическая работа, нацеленная на изучение развития воспитанников по всем образовательным областям, выявление индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей, динамики развития		
<b>4.</b>	<b>Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО</b>		
	Дошкольная группа включила во ВСОКО показатели, характеризующие качество реализации АООП		
	В дошкольной группе имеется разработанная модель инклюзивного образования		
	Педагоги дошкольной группы принимают участие в региональных фестивалях/смотрах/ конкурсах инклюзивных практик		
	В дошкольной группе имеются дети с ОВЗ и (или) с инвалидностью и разработана и утверждена АООП в соответствии с заключениями ТПМПК		
	В дошкольной группе выполняется план мероприятий паспорта доступности		
	В дошкольной группе имеются группы компенсирующей/ комбинированной направленности в соответствии с выявленными потребностями		
	В дошкольной группе имеются педагоги, сопровождающих детей с ОВЗ или инвалидностью, которые имеют соответствующее образование и (или) курсовую подготовку для работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью		
	Наличие в дошкольной группе функционирующего ППк		
<b>5.</b>	<b>Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)</b>		
	В дошкольной группе проводятся мероприятия по повышению уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами		
	В дошкольной группе имеются согласованные с родителями ИОМ детей, разработанные в соответствии с результатами педагогической диагностики		
	В дошкольной группе организуются мероприятия для родителей территории, закрепленной за дошкольной группой		
	В дошкольной группе используются дистанционные формы работы с родителями территорий, закрепленных за дошкольной группой		
	В дошкольной группе проводится оценка удовлетворенности родителей воспитанников качеством оказанных образовательных услуг		

	В дошкольной группе предоставляется отчет об оказании услуг КП		
	В дошкольной группе предоставляются данные о качестве оказываемых услуг в КП		
<b>6.</b>	<b>Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>		
	<b><i>Наличие показателей, характеризующих обеспечение в дошкольной группе безопасных и здоровьесберегающих условий, качество присмотра и ухода за воспитанниками</i></b>		
	В дошкольной группе имеется заключение Роспотребнадзора, подтверждающее соответствие СанПин		
	В дошкольной группе имеется положительное заключение (без замечаний) по итогам проверки государственного пожарного надзора, либо имеются акты устранения замечаний		
	В дошкольной группе имеется положительное заключение по итогам проверки уполномоченных органом государственного контроля (надзора) МЧС России		
	В дошкольной группе имеется информационный стенд, посвященный системе безопасности в дошкольной группе		
	В дошкольной группе проводятся тренировки (не реже 1 раза в год) по эвакуации воспитанников и персонала из помещений дошкольной группы в случае экстренных ситуаций		
	Педагоги дошкольной группы применяют здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности		
	Дошкольная группа участвует в грантах, конкурсах, программах с целью привлечения средств на устранение предписаний		
	<b><i>Наличие системы работы по улучшению качества организационно-профилактических мероприятий в дошкольной группе в части обеспечения здоровья воспитанников, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</i></b>		
	В дошкольной группе реализуется программа производственного контроля		
	В дошкольной группе имеется согласованное с Роспотребнадзором сбалансированное 20-дневное меню, отвечающее требованиям новых СанПин		
	В дошкольной группе питание детей организовано с учетом информации об ограничениях в питании детей, спецрекомендации (пищевой аллерген)		
	В дошкольной группе предусмотрены ежегодные медицинские осмотры детей		
	В дошкольной группе имеются медицинские работники, которые привлекаются к медицинскому обслуживанию		
	В дошкольной группе имеется пространство и оснащение, позволяющее организовать системное медицинское обслуживание воспитанников (в мед. кабинете имеется оборудование, необходимое для выполнения медицинских рекомендаций, предусмотрен изолятор для заболевших детей)		
	В дошкольной группе пространство и оснащение для организации отдыха/релаксации и сна детей соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПин		
	В дошкольной группе используемое спортивно-игровое оборудование соответствует требованиям стандартов безопасности (ГОСТ Р 52169-2012 и пр.)		
	В дошкольной группе предусмотрено регулярное обучение сотрудников выполнению правил безопасности, а также формирование соответствующих навыков.		
	<b><i>Наличие системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/улучшения качества организационно-профилактических мероприятий в дошкольной группе, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность</i></b>		
	В дошкольной группе разработан план (дорожная карта) по улучшению качества организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих ПБ, ОТ, ТБ, антитеррористическую безопасность		
	В дошкольной группе отсутствуют предписания надзорных органов по пожарной безопасности, ОТ, ТБ, антитеррористической безопасности		
	В дошкольной группе организован мониторинг реализации плана мероприятий по улучшению качества организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих ПБ, ОТ, ТБ, антитеррористическую безопасность		
	В дошкольной группе проводится анализ независимой оценки качества предоставления услуг, обеспечивающих ПБ, ОТ, ТБ, антитеррористическую безопасность (по результатам мониторинга анкетирования родителей в дошкольной группе)		
	<b><i>Наличие системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/улучшения качества организационно-профилактических мероприятий в дошкольной группе, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников</i></b>		
В дошкольной группе имеется план мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, план проведения закаливающих процедур (Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников дошкольной группы, позволяющее			

	учесть потребности, возможности, интересу и инициативу детей)		
	В дошкольной группе проводится анализ независимой оценки качества предоставления услуг по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (по результатам мониторинга анкетирования родителей в дошкольной группе)		
	В дошкольной группе организован мониторинг реализации плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, плана проведения закаливающих процедур (Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников дошкольной группы, позволяющее учесть потребности, возможности, интересу и инициативу детей)		
	<b>Наличие системы работы по организации мониторинга и поддержки совершенствования/улучшения качества организационно-профилактических мероприятий в дошкольной группе, обеспечивающих организацию присмотра и ухода</b>		
	В дошкольной группе существует регламент процессов хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (регулярная уборка помещений, приготовление пищи, мытье посуды, уход за постельным бельем (прачечная), проведение лабораторных исследований почвы, воды, готовых блюд, дератизация, дезинсекция и пр.)		
	В дошкольной группе проводится анализ независимой оценки качества предоставления услуг присмотра и ухода (по результатам мониторинга анкетирования родителей в дошкольной группы)		
	В дошкольной группе организован мониторинг реализации регламента процессов хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (выполняется/имеется и доступно оборудование и материалы для реализации установленных регламентом работ по хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников дошкольной группы .)		
<b>7.</b>	<b>Качество управления в ДОО</b>		
	<b>Выявление дефицитов в области документирования образовательной деятельности</b>		
	В дошкольной группе определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольной группы (составлен реестр локальных нормативных актов и др.)		
	Дошкольная группа обеспечена доступность содержания ЛНА для сотрудников, родителей (мониторинг сайтов, информационных стендов)		
	В дошкольной группе нормативные документы разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. отвечают требованиям ФГОС ДО, СанПин и др. документам		
	В дошкольной группе работники информируются обо всех действующих локально-нормативных актах (заполнен и подписан работниками лист ознакомления)		
	<b>Выявление дефицитов в области управления персоналом дошкольной группы</b>		
	В дошкольной группе предусмотрены механизмы управления персоналом (описан кадровый документооборот)		
	В дошкольной группе проводится анализ компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития дошкольной группы, требованиями ключевых процессов, за которые они отвечают		
	В дошкольной группе разработан план повышения профессиональной компетентности работников как часть программы развития ДОО		
	<b>Выявление дефицитов в области организации внутренней системы оценки качества в дошкольной группе</b>		
	В дошкольной группе имеется муниципальное экспертное заключение Программы развития		
	В дошкольной группе предусмотрена системная внутренняя оценка качества образования, которая предусматривает оценку качества образовательной деятельности во всех образовательных областях и формах, включает регулярное измерение удовлетворенности родителей, как потребителей образовательных услуг, оценивает условия реализации образовательной деятельности		
	В дошкольной группе имеется аналитический отчет о реализации плана по повышению качества ДО		
	<b>Выявление дефицитов в области организации совершенствования качества работы в дошкольной группе</b>		
	В дошкольной группе ведется последовательное совершенствование деятельности в соответствии с Программой развития ДОО с установленной приоритетностью мер по совершенствованию деятельности		
	В дошкольной группе Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования		

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Тинская СШ №1»**

**ПРИКАЗ**

\_\_ . \_\_ 20\_\_ года

с.Тины

№

**О проведении мониторинга  
качества обеспечения здоровья,  
безопасности и качества услуг по присмотру и уходу**

В целях получения достоверной информации о состоянии качества ОП ДО, выявления факторов и причин, влияющих на качество дошкольного образования, на основании плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1», утвержденного приказом № \_\_ от \_\_ . \_\_.20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в МБОУ «Тинская СШ №1» дошкольных групп.
2. Срок проведения мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу с 02.05.2023г г. по 31.05.2023г.
3. Назначить ответственными за проведение мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу:
  - Стальмакова О.С. – старшего воспитателя;
  - Панкратова Т.Я.– завхоза;
  - Осадчая Е.В. - медицинскую сестру.
4. Ознакомить педагогический состав о проведении мониторинга, педагогам подготовить необходимую документацию.
5. Ответственным за проведение мониторинга в срок до \_\_\_\_\_ подготовить все необходимые документы и материалы для проведения мониторинга.
6. Ответственным за проведение мониторинга в срок до \_\_\_\_\_ подготовить справку по результатам мониторинга.
7. Ответственным за проведение мониторинга в срок до \_\_\_\_\_ довести до сведения директора школы результаты мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в форме аналитической справки, обеспечить рассмотрение результатов мониторинга на заседании рабочей группы.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ Р.Н. Крахмалёва  
\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
\_\_\_\_\_ Т.Я. Панкратова  
\_\_\_\_\_ Е.В. Осадчая

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Тинская СШ №1»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО

Всего членов рабочей группы: 5 человек

Приглашенные: 1 педагог

**Повестка:**

1. Рассмотрение результатов мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» в 2022-2023 уч.г.

2. Разработка дорожной карты по развитию качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

**Слушали:**

1. Старшего воспитателя, Стальмакову О.С., о результатах мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» в 2022-2023 уч.г. на соответствие требованиям МКДО (Приложение).

2. Всеми участниками рабочей группы предложены мероприятия для включения в дорожную карту.

Адресные рекомендации: .....

Управленческие решения: .....

**Решение:**

- Утвердить план (дорожную карту) по развитию качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1».

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

Приложение 1  
к протоколу № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО

**Аналитический отчет по результатам мониторинга качества обеспечения здоровья,  
безопасности и качества услуг по присмотру и уходу  
в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ  
№1» в 2022-2023 уч.г.**

В соответствии с приказом директора МБОУ «Тинская СШ №1» от \_\_. \_\_.20\_\_ №.... в период с 02.05.2023 по 31.05.2023 был проведен мониторинг «Качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу» (далее – мониторинг) по показателям дорожной карты, утвержденным приказом директора МБОУ «Тинская СШ №1» от \_\_. \_\_.2023 № ....

Мониторинг проводился в целях получения достоверной информации о состоянии качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу, выявления факторов и причин, влияющих на качество дошкольного образования.

В процессе мониторинга проведены следующие мероприятия....

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Адресные рекомендации:

Управленческие решения:

Члены рабочей группы:

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
\_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Бутяева  
\_\_\_\_\_ Т.Я. Панкратова  
\_\_\_\_\_ Е.В. Осадчая

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Тинская СШ №1»**

**Выписка из протокола  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года**

Всего членов рабочей группы: 5 человек  
Приглашенные: 3 педагога

**Повестка:**

1. Рассмотрение результатов мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» в 2022-2023уч.г.

Слушали:

1. Старшего воспитателя, Стальмакову О.С., о результатах мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в МБОУ «Тинская СШ №1» дошкольная группа в 2022-2023 уч.г. на соответствие требованиям МКДО.

Адресные рекомендации: .....

Управленческие решения: .....

Выписка из протокола  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО **верна**

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Тинская СШ №1» дошкольная группа**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_ . \_\_\_ 20\_\_ года

с.Тины

№

**Об утверждении  
плана мероприятий (дорожной карты)  
по развитию качества обеспечения здоровья,  
безопасности и качества услуг по присмотру и уходу**

На основании результатов мониторинга качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по развитию качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1»
2. Обеспечить реализацию плана в соответствии со сроками.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ Р.Н. Крахмалёва

\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова

\_\_\_\_\_ Ю.В. Бутяева



**План мероприятий (дорожная карта)  
по развитию обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу  
в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Тинская СШ №1»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО**

Всего членов рабочей группы: 5 человек

**Повестка:**

1. Рассмотрение результатов мониторинга реализации плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в МБОУ «Тинская СШ №1» дошкольная группа в 2022-2023 уч.г.. Составление плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в МБОУ «Тинская СШ №1» дошкольная группа в 2023-2024 уч.г.

Слушали: Старшего воспитателя, Стальмакову О.С., о результатах мониторинга реализации плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» в 2022-2023 уч.г. на соответствие требованиям МКДО (Приложение).

2. Слушали участников рабочей группы с предложениями мероприятий для включения в дорожную карту на 2023-2024 уч.г.

Поставленные задачи на 2023-2024уч.г.:

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

**Приложение 1**  
**к протоколу №\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.**  
**заседания рабочей группы по введению ВСОКО**

**Аналитический отчет по реализации плана (дорожной карты) повышения  
качества дошкольного образования  
в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ  
«Тинская СШ №1» за 2022-2023уч.г.**

Аналитическая часть Мониторинга основывается на данных, полученных в результате внутренней системы оценки качества МБОУ «Тинская СШ №1» дошкольная группа и отражает показатели мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального мониторинга. Аналитическая часть отражает систему целей, анализ результатов и эффективности управленческих решений и мер, а также адресные рекомендации по результатам проведенного анализа. Аналитическая часть включает следующие направления качества:

- качество образовательных программ дошкольного образования;
- качество содержания образовательной деятельности (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- качество образовательных условий (кадровое, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
- качество реализации адаптированных основных образовательных программ;
- качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- качество управления.

Анализ результатов мониторинга является основой для определения перспектив развития учреждения на 2023-2024 гг., корректировке целей при составлении плана мероприятий по улучшению качества дошкольного образования.

**Направление «Качество образовательных программ дошкольного образования»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

**Выводы:**

**Рекомендации:**

**Направление «Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое**

**развитие)»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Рекомендации:

**Направление «Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Рекомендации:

**Направление «Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Рекомендации:

**Направление «Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Рекомендации:

**Направление «Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Рекомендации:

**Направление «Качество управления в ДОО»**

Описание факторов, влияющих на результаты. Выявление не только дефицитов, но и успешных практик. Использование элементов кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков

Выводы:

Рекомендации:

**Направления ближайшего развития дошкольной группы МБОУ «Тинкая СШ №1» на основе выявленных проблем и перспектив по результатам мониторинга 2022-2023 уч.г.**

На основе анализа данных, полученных в ходе мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024

учебном году перед коллективом стоят следующие задачи:

.....

Члены рабочей группы:

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова

\_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

\_\_\_\_\_ Ю.В. Бутяева

\_\_\_\_\_ Т.Я. Панкратова

\_\_\_\_\_ Е.В. Осадчая

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Тинская СШ №1»**

**Выписка из протокола  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года**

Всего членов рабочей группы: 5 человек

**Повестка:**

1. Рассмотрение результатов мониторинга реализации плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» в 2022-2023 уч.г.

**Слушали:**

1. Слушали: Старшего воспитателя, Стальмакову О.С., о результатах мониторинга реализации плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования в филиалах (дошкольных группах) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» в 2022-2023 уч.г. на соответствие требованиям МКДО.

Поставленные задачи на 2023-20234 уч.г.:

Выписка из протокола  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО **верна**

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Тинская СШ №1»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023года  
заседания рабочей группы по введению ВСОКО ДО**

Всего членов рабочей группы: 5 человек

**Повестка:**

1. Рассмотрение состава рабочей группы.
2. Составление дорожной карты повышения качества дошкольного образования.

**Слушали:**

1. Старшим воспитателем, Стальмаковой О.С., предложены кандидатуры в состав членов рабочей группы.
2. Воспитателя Бутяевой Ю.В. о составлении плана (дорожной карты) повышения качества дошкольного образования, рассмотрены мероприятия по повышению качества дошкольного образования.

**Решение:**

1. Утвердить состав членов рабочей группы.
2. Утвердить план (дорожную карту) повышения качества дошкольного образования.

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_ О.С. Стальмакова  
Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_ Н.М. Прокопович